

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಸಿಇ/69/ಆರ್‌ಟಿ/2013

ದಿನಾಂಕ: 16-12-2013

-: ಅಧಿಸೂಚನೆ:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನಿಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮದ್ಯಸಾರ/ಮದ್ಯ/ಬೀರ್/ವೈನ್ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗುವ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಬಳಕೆ/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಯದಂತೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮದ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಿರಿಯ ಐ.ಎ.ಎಸ್ ಶ್ರೇಣಿಯವರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಳವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಇಬ್ಬರು ಐ.ಎ.ಎಸ್ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, 1) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ) 2) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ಅಪರ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾರಿ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ) ಹುದ್ದೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬರು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ಮತ್ತು ಬ್ರೀವರಿ), ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಒಬ್ಬರು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಾನೂನು), ಒಬ್ಬರು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ), ಇಬ್ಬರು ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕರು (ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಶ್ರೇಣಿ) ಹಾಗೂ ಮೂವರು ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆರು ಜನ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಒಬ್ಬರು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ), ಒಬ್ಬರು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ), ಒಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ) ರವರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಧ್ಯೇಯ-ಮತ್ತು ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಆರು ವಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗವು ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

I. ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ:- ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ರಾಮನಗರ, ಕೋಲಾರ, ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

II. ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ:- ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಬಿಜಾಪೂರ ಮತ್ತು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

III. ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ:- ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಮಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

IV. ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ:- ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾದಲ್ಲಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ರಾಯಚೂರು, ಬೀದರ್ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

V. ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ:- ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

VI. ಹೊಸಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ:- ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಸಪೇಟೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಬಳ್ಳಾರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

2. ರಾಜ್ಯ ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳ, ಬೆಂಗಳೂರು:-

ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳವು, ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯದ ಸಾಗಾಣಿಕೆ, ಅಬಕಾರಿ ಶುಲ್ಕ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ, ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ತಡೆಯುವಲ್ಲಿ, ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿ, ಸಹಾಯ ಮಾಡುವರು.ಈ ಘಟಕವು ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ನೇರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

3. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ನಾಲ್ಕು ಇ.ಐ.ಬಿ ಕಛೇರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇವುಗಳು ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯದ ಸಾಗಾಣಿಕೆ, ಅಬಕಾರಿ ಶುಲ್ಕ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ, ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ತಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳು:- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 63 ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಿದ್ದು, ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇ.ಐ.ಬಿ ಯು ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

5. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು:- ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ 4. ಉಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಒಟ್ಟು 33 ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

6. ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳು:- ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ 224 ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಆಯಾ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಖಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

“ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ” ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
1.	ಶ್ರೀ ಶಂಭು ದಯಾಳ್ ಮೀನಾ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ದೂ.ಸಂ: 22220302 9449597000	ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಡುವ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀರೂಪ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ದೂ.ಸಂ 22246986 94495 97004	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತೆ, ನೇಮಕಾತಿ, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು. 2. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಹೂಡಲಾದ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ರಿಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 3. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿವೇಶನ ನಡೆಯುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು/ಲೋಕಸಭೆ ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿ

		<p>ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಜೇಷ್ಟತೆ, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮದ ವಿಷಯಗಳು. 6. ಉಗ್ರಾಣ ವಾಹನ, ದೂರವಾಣಿಮ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಷಯಗಳು. 7. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್.ಐ.ಐ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3.	<p>ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ಹರಿದಾಸ್ ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ ಮತ್ತು ಬಿ) ದೂ.ಸಂ 22222318 9449597009</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ಬ್ರೀವರಿ ಹಾಗೂ ಮೈನರಿ ಘಟಕಗಳ ಸನ್ನದುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ/ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಮೈಕ್ರೋ ಬ್ರೀವರಿ ಸನ್ನದುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಕಾಕಂಜಿ ಮತ್ತು ಮದ್ಯಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ / ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 5. ಭಾರತೀಯ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕಾ ಸನ್ನದುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ/ನವೀಕರಣ/ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಷಯಗಳು. 6. ಎಂಎಸ್‌ಐಎಲ್ ಸನ್ನದುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 7. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಷಯಗಳು. 8. ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ಸಮನ್ವಯ 9. ನಾಕೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸೈಕೋರ್ಟ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 10. ಮದ್ಯದ ಲೇಬಲ್ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 11. ಡಿಪಿ/ಎಂಆರ್‌ಪೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 12. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 13. ರಿಟ್ ಪಿಟಷನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 14. ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಅಪೀಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 15. ಮದ್ಯಪಾನ ಸಂಯಮ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

		<p>16. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ಸಿ.ಎಜಿ ಕಂಡಿಕೆ ಪಿ.ಎ.ಸಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)</p> <p>17. ಇಲಾಖೆಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>18. ಹಳೇಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಕರಸಮಾಧಾನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>19. ವೈನ್ ಪಾಲಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ.</p> <p>20. ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ಸಮ್ಮವಯ.</p> <p>21. ಟ್ರಾನ್ಸಿಟ್ ರಹದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>22. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಐಸಿ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡೆಸುವ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>23. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>24. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಎರಡನೇ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>25. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಾನೂನು) ಇವರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>26. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) ಇವರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>27. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್‌ಟಿಎ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ</p> <p><u>ಅಪರ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</u></p> <p>1. ಅಪರಾಧ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೋಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>2. ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು, ಅದರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಲು ವಿಭಾಗಗಳ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿವುದು.</p>
--	--	---

		<p>3. ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು, ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿಕ್ಕಲು ಹಗೂ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. .</p> <p>4. ಅಪರಾಧ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಾಹೆಯಾನ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು</p> <p>5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂ: ಎಫ್‌ಡಿ/108/ಇಡಿಸಿ/2006, ದಿನಾಂಕ: 01-03-2007 ರಂತೆ Standing Committee ಅಂದರೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯು ಸೇರುವಂತೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕ ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮತ್ತು ಅಕ್ರಮ ಹೆಂಡ ತಯಾರಿಕಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಕೇಂದ್ರಿಸುವುದು.</p> <p>6. ದೊಡ್ಡ ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ, ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು.</p> <p>7. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಲಾಟರಿ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ ದಳ ಇವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ದೊಡ್ಡ ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>ಅತ್ಯಂತ ಸಕ್ರಿಯ ಮತ್ತು 2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ಆರೋಪಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಗೂಂಡಾ ಕಾಯ್ದೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಸಿಪಿಆರ್‌ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ</p>
--	--	---

		ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೊಡನೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
4.	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಾನೂನು) ದೂ ಸಂ: 22270154 9449597001	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಭಾರತೀಯ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕಾ ಸನ್ನದುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾನೀಯ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 5. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್.ಐ.ಐ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆರ್‌ಐಐ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
5.	ಶ್ರೀ ಮಾಡಳ್ಳಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) ದೂ.ಸಂ 22277791 9449597011	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 2. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವರದಿಗಳ ಹಾಗೂ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ. 3. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಅಬಕಾರಿ ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಕರಡು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 4. ಇಲಾಖೆಯ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸುವುದು. 5. ಅಬಕಾರಿ ರಾಜಸ್ವ, ಡಿಸ್ಟಿಲರಿವಾರು, ಬ್ರಾಂಡ್‌ವಾರು ಹಾಗೂ ಸಲಾಬ್‌ವಾರು ಮದ್ಯ,ಮಾರಾಟದ ಧೋರಣೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು. 6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳ ಮಾಸಿಕ ದಿನಚರಿಗಳ ಕರಡು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.,.

		<ol style="list-style-type: none"> 7. ಇಲಾಖೆಯ ಗಣಕೀಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ “ಜಾಲತಾಣ” ವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. 8. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮಾಸಿಕ ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. 9. ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿವಕಯ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು 10. ಲೆಕ್ಕಶಿಕ್ಷಕವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 11. ಅಬಕಾರಿ ರಾಜಸ್ವ ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟ ಅಪರಾಧಗಳು ಮುಂತಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು. 12. ಇತರೇ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಂಆಹಿತಿ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿ ಬಂದಂತಹ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. 13. ಸಿ.ಅಂಡ್ ಎ.ಜಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 14. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) ಹಾಗೂ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. 15. ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವಂತಹ ಇತರೆ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
6.	<p>ಶ್ರೀ ಶಿವಯ್ಯ</p> <p>ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಪ್ರತಿದಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗ/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಅಬಕಾರಿ ರಾಜಸ್ವದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು 2. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3. ಡಿಸಿಜಿ (ಬೇಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಶಿಲ್ಕು) ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4. ಇಲಾಖೆಯ “ಪ್ರಮುಖ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು:” ಇತ್ತೀಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊರತರಲು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. 5. ಮಾಸಿಕ ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟದ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು

		<p>ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>6. ಇಲಾಖೆಯ 'ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ' ಹಾಗೂ 'ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ' ಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.</p> <p>7. ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) ರವರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.</p> <p>8. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.</p> <p>9. ಇಲಾಖೆಯ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.</p> <p>10. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
7.	ಶ್ರೀ ಯೋಗಾನರಸಿಂಹೇಗೌಡ	1. ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತರಾಗಿದ್ದು, ಯೋಜನಾ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಅಬಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
8.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಹಿರೇಮಠ 1 ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕರು ದೂ.ಸಂ: 22221077 94495 97209	<p>1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಡಲಾದ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ರಿಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು/ಲೋಕ ಸಭೆ/ರಾಜ್ಯ ಸಭೆಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4. ನಗದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>5. ಸದರಿ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ</p>
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಎಂ.	1. ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ನಾರ್ಕೋಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೈಕೋಟ್ರೋಪಿಕ್ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ

<p>ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಎರಡನೇ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು ದೂ ಸಂ: 9449595770</p>	<p>ವಿಷಯಗಳು.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ಟ್ರಾನ್ಸಿಟ್ ರಹದಾರಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಮದ್ಯಪಾನ ಸಂಯಮ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ. 4. ಮದ್ಯಸಾರ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 5. ಡಿ.ಪಿ.ಎ.ಆರ್.ಪಿ ಹಾಗೂ ಮದ್ಯದ ಬ್ರಾಂಡು ಲೇಬಲ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ವಿಷಯ. 6. ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 7. ಹಳೇ ಬಾಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 8. ಅಫೀಲು ರಿಟ್ ಪಿಟಷನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 9. ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ಬ್ರೀವರಿ ಹಾಗೂ ವೈನರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 10. ಲೇಬಲ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆ. 11. ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಭಾ.ತ.ಮ ಸನ್ನದುಗಳ ವಿಷಯಗಳು (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾ.ತ.ಮ ಸನ್ನದು ವಿಷಯಗಳು 12. ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್.ಐ.ಐ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
--	---

<p>10.</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ ಎನ್ ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1 94495 97210</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಟೆಲಿಫೋನ್ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 2. ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 4. ಡ್ಯೂಟಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಸೆಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 5. ಮಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗದ ಭಾ.ತ.ಮ ಸನ್ನದುಗಳ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಪೂರ್ವವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾ.ತ.ಮ ವಿಷಯಗಳು. 6. ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 7. ಕಾಕಂಜಿ ಸನ್ನದುಗಳು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
<p>11.</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಭಾಗ 3. ಜನರಲ್ ಐ.ಎಂ.ಎಲ್.ವಿಭಾಗ 4. ಕೆ.ಎಸ್.ಜಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ವಿಭಾಗ
<p>12.</p>	<p>ಶ್ರೀ ವೈ.ಆರ್.ಮೋಹನ್ -3 9449597010</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಉಗ್ರಾಣ ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ವಿಭಾಗ ಸರ್ಕಾರದ ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಕೋಶದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ

		<p>ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್.ಉ.ಐ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ 3. ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್. ವಿಭಾಗ</p>
13.	<p>ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1 9449597013</p>	<p>1.ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳು. 2.ನಗದು ವಿಭಾಗ 3.ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕೆ.ಎ.ಉ. ಯಲ್ಲ ಸಲ್ಲಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಷರಾ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಪಟ್ಟಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು (ರಿಪ್ಲೇ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್) 5. ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದ ತರಬೇತಿ. 6.ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಿಭಾಗ</p>
14.	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-2 9449597008</p>	<p>1. ಶಿಸ್ತು ವಿಭಾಗ 2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಖುಣಪಟ್ಟಗಳ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳು 3. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 4. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ವಿಭಾಗ 5. ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಐ.ಎಂ.ಎಲ್.ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು</p>

		ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ (ದಕ್ಷಿಣ) ಐ.ಎಂ.ಎಲ್.ವಿಭಾಗ
15.	ಶ್ರೀ ಅಮಾನುಲ್ಲಾ ಖಾನ್ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-3 9449597014	<p>1. ಎಂ.ಸಿ.ಎ ಮೂಲಕ ಭದ್ರತಾ ಜೀಣಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಷಯ</p> <p>2. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.</p> <p>4. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಪೂರ್ವ, ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಐ.ಎಂ.ಎಲ್.ವಿಭಾಗ</p>

<p>16.</p>	<p>ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ ನಾಯಕ್ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-4 9449597211</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸಾರಾಯ ಸೇಂದಿ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಹಳೇ ಬಾಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಬ್ರವರಿ/ವೈನಿ ನವೀಕರಣ ಅಳವಡಿಕೆ, 3. ಹೊಸಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಭಾ.ತ.ಮ ಸನ್ನದುಗಳ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಟ್ರಾನ್ಸಿಟ್ ರಹದಾರಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ಮದ್ಯಪಾನ ಸಂಯಮ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ 5.ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾನೀಯ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 6.ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಪಿ ಹಾಗೂ ಮದ್ಯದ ಬ್ರಾಂಡು ಲೇಬಲ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 7. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 7.ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಭಾ. ತ. ಮ ಸನ್ನದುಗಳ ವಿಷಯಗಳು. 8. ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ (ಪಶ್ಚಿಮ) ಭಾ.ತ.ಮ ಸನ್ನದುಗಳ ವಿಷಯಗಳು
------------	--	--

17.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಮಾದೇವಿ ಎಂ.ಆರ್. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಬ್ರವರಿ/ವೈನಿ ನವೀಕರಣ ಅಳವಡಿಕೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರಗಳು. ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ಮತ್ತು ಕೆಮಿಕಲ್ ಯೂನಿಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಮದ್ಯಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ, ರಿಟ್ ಫಿಟಿಂಗ್ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಕಡತಗಳು, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 2. ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ, ಅಧೀನ ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಮಿತಿ, ವಿಷಯ ಸಮಿತಿ, ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ 3. ಗೃಹ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 4. ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪಲಬ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಹಿಂಚಣಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 5. ಐಎಂಎಲ್ ಜನರಲ್ ಇಶ್ಯೂಸ್, ಐಎಂಎಲ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸನ್ನದುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮದ್ಯ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ಮುಜುಬುನ್ನೀಸಾ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೂಪ್ ಎ.ಬಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರುಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ, ಪ್ರೋಬೇಷನರಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಿಯೋಜನೆ, ವೇತನ ನಿಗದಿ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಬಡ್ಡಿ, ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 2. ಶಿಸ್ತು ವಿಭಾಗ 1,2,3 ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ 3. ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
19	ಶ್ರೀಮತಿ.ಆರ್.ಶಕುಂತಲಾ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು, ಹಳೇ ಬಾಕಿ, ಅಪರಾಧ, ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೇಟಿಂಗ್ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ 2. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 3. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಮರುಪಾವತಿ, 4. ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ 5. ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 6. ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಐ.ಎಂಎಲ್ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
20	ಶ್ರೀ. ಬಸವ್ವ ಮುತ್ತಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಕಾಕಂಜಿ, ಲೇಬಲ್, ಉಗ್ರಾಣ, ಖರೀದಿ, ವಾಹನಗಳ ರಿಪೇರಿ, ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ನಗದು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ದೂರವಾಣಿ, ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ರವಾನೆ ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಮ್ ಈ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ. 2. ಕೆ.ಎ.ಟಿ (ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 3. ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ 4. ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಐ.ಎಂಎಲ್ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
21	ಶ್ರೀ. ರಾಜಪ್ಪ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಇಎಸ್‌ಟಿ-1 ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಬೆಳಗಾವಿ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
22	ಶ್ರೀ. ತುಷಾರ್ ಭಟ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ/ಕೆ.ಎ.ಟಿ (ಆರ್) ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಹೊಸಪೇಟೆ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ವಿಭಾಗ, ಬ್ರವರಿ /ವೈನರಿ ವಿಭಾಗ 3. ಪಾಲಿಸಿ ಮ್ಯಾಟರ್ಸ್ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಭಾಗ 4. ಬೀದರ್ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ 5. ಜನರಲ್ ಕ್ಲೈಂ 6. ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಭಾಗ

		7. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ (ಪೂರ್ವ)
23	ಕುಮಾರಿ.ನೀಲಾಬಾಯಿ ಲಮಾಣಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	1. ಐಎಂಎಲ್/ ಜಿಯರ್/ ವೈನ್ ರಫ್ತು ಸಹಮತಿ ವಿಭಾಗ 2. ಟ್ರಾನ್‌ಸಿಟ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿಭಾಗ 3. ರಾಸಾಯನಿಕ ಘಟಕ ವಿಭಾಗ 4. ಹಳೆ ಬಾಕಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 5. ಸಾರಾಯಿ/ನೀರಾ ಮತ್ತು ಸೇಂದಿ ವಿಷಯ 6. ಕರಸಮಾದಾನ ವಿಭಾಗ
24	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಯಶೀಲ.ಡಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಕಾಕಂಜಿ ವಿಭಾಗ ಬೆಳಗಾವಿ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ 2. ನಾರ್ಕೋಟಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗ 3. ಐಎಂಎಲ್ ಜನರಲ್ ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್, ಐಎಂಎಲ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸನ್ನದುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮದ್ಯ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 4. ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂಎಲ್
25	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಧಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	1. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವೃಂದದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ 2. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ವಿಭಾಗ
26	ಶ್ರೀ. ಯೋಗೇಂದ್ರನಾಥ್ ಎಂ.ಸಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವೃಂದದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ 2. ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
27	ಶ್ರೀ. ಜಾಕೀರ್ ಹುಸೇನ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಎಂ.ಎಸ್ ಐಎಲ್ ವಿಭಾಗ 2. ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಸಿ.ಎಲ್/ಇಂಪೋರ್ಟ್ ಲೇಬಲ್ಸ್ ವಿಭಾಗ 3. ಹಳೆ ಬಾಕಿ ಹೊಸಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ 4. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ (ಉತ್ತರ) ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
28	ಶ್ರೀ. ನಾಗೇಶ್ ಎಂ.ಜೆ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಎಂ.ಸಿ.ಎ /ಲೇಬಲ್ ಅಪ್ರೊವಲ್ ವಿಭಾಗ 2. ಶಿಸ್ತು ವಿಭಾಗ-3, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ 3. ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
29	ಶ್ರೀಮತಿ.ರೂಪ ಪಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ರಿಟ್ ಫಿಟೆಸ್/ಕೆ.ಎ.ಐ.(ಆರ್) ಹೊಸಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ 2. ಅಪೀಲ್ ವಿಭಾಗ : ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬೆಳಗಾವಿ,ಹೊಸಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ 3. ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
30	ಶ್ರೀ. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ/ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ 2.ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 3.ಕ್ರೈಂ.ವಿಭಾಗದ ಎ ಟು ಜಿ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ ಟು ಕ್ಯೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
31	ಶ್ರೀಮತಿ.ಉಮಾ.ಎ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಶಿಸ್ತು ವಿಭಾಗ-2 ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಹೊಸಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ 2. ಹಿಂಚಣಿ ವಿಭಾಗ 3. ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ: ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಹೊಸಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ 4. ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಐಎಂಎಲ್
32	ಶ್ರೀ.ಪ್ರಶಾಂತ್‌ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ರಿಟ್ ಫಿಟೆಸ್/ಕೆ.ಎ.ಐ (ಆರ್) ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ 2. ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ

		3.ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ 3. ಕೋಲಾರ, ಜಿಜಾಪುರ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಐ.ಎಮ್.ಎಲ್.ವಿಭಾಗ
33	ಶ್ರೀಮತಿ ಸೌಭಾಗ್ಯಮ್ಮ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ 2. ತಪಾಸಣೆ ವರದಿ ವಿಭಾಗ 3. ಮಂಡ್ಯ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
34	ಶ್ರೀ ಮೋನಿಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	1. ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ವಿಭಾಗ 2. ಟಿ.ಎಂ.ಪಿ ವಿಭಾಗ, 3.ಡ್ಯೂಟಿ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಸೆಲ್ ವಿಷಯ 4. ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
35	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾಕ್ಷಿ ಎಸ್. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಭಾಗ 2.ಆಡಿಟ್ ವಿಭಾಗ 3.ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಐಎಂಎಲ್
36	ಶ್ರೀ ಹರಿಶಂಕರ್ , ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	1.ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿಭಾಗ 2. ಇತರೆ ವಿಭಾಗ 3. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಅಧಿವೇಶನದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
37	ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ 2. ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ 3. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಶ್ಚಿಮ ಐ.ಎಂ.ಎಲ್. ವಿಭಾಗ
38	ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀಕಂಠ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು
39	ಶ್ರೀ ಪ್ರಸಾದ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು
40	ಶ್ರೀಮತಿ.ತೇಜೋವತಿ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಾನೂನು) ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು

	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	
41	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ.ಡಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ವಿಭಾಗ
42	ಶ್ರೀಮತಿ. ಮಂಜುಳ.ಜಿ.ಎನ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಪ್ರ.ದ.ಸ. ತರಬೇತಿ)	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದ, ಬೆರಕಟ್ಟು ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
43	ಶ್ರೀ.ರವಿಕುಮಾರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ನಗದು ಶಾಖೆ 2 ರಾಜ್ಯದ ಹೆಚ್.ಆರ್ .ಎಂ.ಎಸ್. ವಿಭಾಗ 3. ಜೀದರ್ ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂಎಲ್.
44	ಶ್ರೀ.ಎಲ್.ಸುಮಂತ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ವಿಭಾಗ 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ದೂರು ವಿಭಾಗ 3. ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ. ಜನಸ್ಥಾನದ ಕೋಶ ವಿಭಾಗ 4. ಕಾಕಂಜಿ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಹೊಪೇಟೆ ವಿಭಾಗ 5. ರಾಮನಗರ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
45	ಶ್ರೀ.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ರವಾನೆ ವಿಭಾಗ
46	ಶ್ರೀಮತಿ.ಪುಷ್ಪ ಎ.ಎಂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ನಗದು ಶಾಖೆ / ಮೆಡಿಕಲ್ ಜಿಲ್ಲೆ/ಡಿ.ಸಿ ಜಿಲ್ಲೆ/ಫೇ ಜಿಲ್ಲೆ 2. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
47	ಶ್ರೀ.ಹನುಮಂತ ರಾಜು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗ
48	ಶ್ರೀಮತಿ.ಆಲಮ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗ
49	ಶ್ರೀ.ಸುಬ್ರಮಣಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ವಾಹನ ವಿಭಾಗ 2.ಹೆಚ್.ಜಿ.ಎ ವಿಭಾಗ 3.ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
50	ಶ್ರೀ.ಶಬರಿಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಬೆಳಗಾವಿ , ಮಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ವೈನರಿ, ಬ್ರೇವರಿ ವಿಭಾಗ 2. ಹಳೆ ಬಾಕಿ ವಿಭಾಗ-ಮಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ 3. ಕರಸಮಾಧಾನ 4. ಸಾರಾಯ ನಿಷೇಧದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರಾಯ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಬಂಧ ವಿಷಯ 5. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ (ದಕ್ಷಿಣ) ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ

51	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎ.ಟಿ ರಾಧ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ/ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿ ವಿಭಾಗ 2. ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಿಭಾಗ 3.ಅಪರಾಧ - ಮಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ (ನಗರದ 4 ವಿಭಾಗ ಅಂದರೆ - (ಪಶ್ಚಿಮ ಪೂರ್ವ ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣ) ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) 3 ಉಡುಪಿ ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
52	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಂ.ಮಂಜುನಾಥ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಕೆ.ಎ.ಟಿ ವಿಭಾಗ 2. ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ನಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ 3.ಶಿಸ್ತು ವಿಭಾಗ-1 3. ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಮತ್ತು ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ. ಐಎಂಎಲ್ ವಿಭಾಗ
53.	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗ 2. ಡಿ.ಸಿ.ಜಿ ವಿಭಾಗ 3.ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 3. ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಐಎಂ.ಎಲ್ ವಿಭಾಗ
54	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಜೆ. ಮಂಜುನಾಥ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಆರ್.ಎಸ್./ಎನ್.ಎಸ್ ಅಲಾಟ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಭಾಗ 2. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ 4. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗ
55.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಶೋಭಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
56	ಶ್ರೀಮತಿ. ವೀಣಾಕುಮಾರಿ.ಆರ್. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ & ಜಿ) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
57.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾರಾಣಿ ಆರ್. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ
58.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಿತಾಬಾಯಿ ಎಸ್.ಎನ್. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ
59	ಶ್ರೀ.ಯೋಗೇಶ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
60	ಶ್ರೀ.ವೀರಭದ್ರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ&ಜಿ) ರವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು

61	ಶ್ರೀ.ದೊಡ್ಡಚಿನ್ನಪ್ಪ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
62	ಶ್ರೀ.ಅರಸಪ್ಪ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
63	ಶ್ರೀಮತಿ.ದೇವಕುಮಾರಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ ವಿಭಾಗ
64	ಶ್ರೀ.ಮಣಿ ಆರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇವರ ಕೊಠಡಿ
65	ಶ್ರೀ. ತಿರುನರೈ ಸೆಲ್ವಂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇವರ ಕೊಠಡಿ
66	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಬೆಟ್ಟಯ್ಯ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇವರ ಕೊಠಡಿ
67	ಶ್ರೀ.ರಾಜಣ್ಣ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ (ದಕ್ಷಿಣ)ಇಲ್ಲಗೆ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ
68	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಧ ಜಿ.ಜಿ. ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಟಪಾಲು ವಿಭಾಗ
69	ಶ್ರೀಮತಿ. ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಾನೂನು) ಇವರ ಕೊಠಡಿ
70	ಶ್ರೀಮತಿ ರುಕ್ಮಿಣಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಒಂದನೇ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕರು ರವರ ಕೊಠಡಿ
71	ಶ್ರೀ.ಗಣೇಶ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ರವಾನೆ ವಿಭಾಗ
72	ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟೇಶ್, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಎರಡನೇ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1 ಇವರುಗಳ ಕೊಠಡಿ
73	ಶ್ರೀ. ನೂರ್‌ಬೇಗ್ ನಿಗಧಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ ಮತ್ತು ಜಿ) ಇವರ ಕೊಠಡಿ

74	ಶ್ರೀಮತಿ.ಅನಾವಿಕ್ಟರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಕೊಠಡಿ
75	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಾಶ್ವತ ಬಾಯಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ
76	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಜು, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ (ದಕ್ಷಿಣ)ಇಲ್ಲಗೆ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ
77	ಶ್ರೀ. ಮುನಿಕದರಪ್ಪ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ನಗದು ಶಾಖೆ
78	ಶ್ರೀಮತಿ. ಮಹದೇವಿ ಘಂಟಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ
79	ಶ್ರೀಮತಿ.ಅಮ್ಮಯಮ್ಮ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ
80	ಶ್ರೀಮತಿ.ಗಂಗಮ್ಮ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗ
81	ಶ್ರೀ. ಸದಾಶಿವ. ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ನೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ

3) ಮೇಲುಸುವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈ ಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿಧಾನಗಳು :-

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅವರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ / ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.ಅಬಕಾರಿ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತರುವ ತಿದ್ದು ಪಡಿಯವ್ಯಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4) ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿ ಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ದೂರು/ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ

ತರಲಾಗುವುದು.ಅನಂತರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ, ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ಯಾವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು.ನಂತರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಂದ ಕಛೇರಿಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ರೀತ್ಯಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ದಿನಚರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ನಂತರ ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅವರುಗಳು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಪರ್ಕ ತೀರಾ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನೇಕ ದೂರುಗಳು ಬರುತ್ತಿದ್ದು.ಇಂತಹ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.ಸಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೂ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಸನ್ನದುಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ನವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸನ್ನದು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.ಅವರುಗಳ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಯೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕಡತ ವಹಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳು ಮುಂತಾದ ಮುಖ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮುಗಿದ ಪ್ರತಿ ಕಡತವನ್ನು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳನ್ನಾಗಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಅವಧಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

- ಎ. ಶಾಶ್ವತ ಕಡತಗಳು
- ಬಿ. 30 ವರ್ಷಗಳು
- ಸಿ. 10 ವರ್ಷಗಳು
- ಡಿ. 05 ವರ್ಷಗಳು
- ಇ. 01 ವರ್ಷ

5) ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:-

ಅ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು

01. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1965
02. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾನ ನಿರೋಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1961
03. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳು
04. ನಾರ್ಕೋಟಿಕ್ಸ್ ಡ್ರಗ್ ಮತ್ತು ಸೈಕೋಟ್ರಾಪಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1985.
05. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಿವೆಂಶನ್ ಆಫ್ ಡೇಂಜರಸ್ ಆಕ್ಟಿವಿಟೀಸ್ ಆಫ್ ಬೂಟ್ ಲೆಗ್ಸ್, ಡ್ರಗ್ ಅಪೆಂಡೆನ್ಸ್, ಗ್ಯಾಂಜ್ಲೆಸ್, ಗೂಂಡಾಸ್, ಇಮ್ಮಾರಲ್ ಟ್ರಾಪಿಲ್ ಅಫೆಂಡೆನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಸ್ಲಮ್ ಗ್ರಾಬರ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1985.

ಆ. ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು

01. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾಧನ ತಯಾರಿಕಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1955 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 1956.
02. ನಾರ್ಕೋಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೈಕೋಟ್ರಾಪಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳ ನಿಯಮ 1985 (ಕೇಂದ್ರ ನಿಯಮ 1962-1985)

6) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ತಃಖ್ತೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

01. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
02. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು
03. ಪ್ರತಿ ಕಛೇರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿಳಾಸ
04. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ
05. ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ಬ್ರೇವರಿಸ್ ಮತ್ತು ವೈನರಿಗಳಿಗೆ ಸನ್ನದು ನೀಡಿರುವ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಲ್ಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ.
06. ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ಬ್ರೇವರಿಸ್ ಮತ್ತು ವೈನರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ತಯಾರಿಕಾ ಮಧ್ಯ ಮಾರಾಟದ ಸನ್ನದುದಾರರುಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸನ್ನದುದಾರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸನ್ನದು ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ
07. ಸಾರಾಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿವರ (ದಿನಾಂಕ:30-06-2007 ರ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ)
08. ಭಾರತೀಯ ತಯಾರಿಕಾ ಮಧ್ಯ ಹಾಗೂ ಬಿಯರ್‌ನ ಉಪಭೋಗದ ವಿವರ

೦೯. ರಾಜಸ್ಥ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿಯ (ಡಿ.ಸಿ.೨) ವಿವರ

10. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಹಾಗೂ ಸನ್ನದುದಾರರುಗಳಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಬಾಕಿ ವಿವರ

7) ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಜನತಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಳವಡಿಸಿ ಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಏರ್ಪಾಡುಗಳ ವಿವರ .

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಸ ನೀತಿ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ನ್ಯೂನತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ದೂರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಜನತಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ದಿನಗಳಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರುಗಳು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

8) ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಗಮಗಳು ಅಂದರೆ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತನ್ನದೇ ಆದ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಿ ಕೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಗಮಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿಯೇ? ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆಯೇ?

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಸಾರ ಆಧಾರಿತ ರಾಸಾಯನಿಕ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಸಾರವನ್ನು ಬಳಸುವ ಜೌಷಧ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸನ್ನದು ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಅಂತಹಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮದ್ಯಸರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರದ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದೇ ರೀತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ಜೀವರಿ, ವೈನರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಳುವರಿ, ನಷ್ಟದ ಪ್ರಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಯಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿ ಸಹಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ.

ಈ ಸಮಿತಿಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ಶಿಫಾರಸ್ಸು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಸಮಿತಿಗಳು ನೀಡುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಗೆಜೆಟ್ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇಂತಹಾ ಸಮಿತಿಗಳು ನೀಡುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಂಭವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅಧಿನಿಯಮ:-

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದರೆ ಅವರ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ

ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿನ ಭಾರತೀಯ ತಯಾರಿಕಾ ಮಧ್ಯ ಹಾಗೂ ಜಯರ್‌ನ ಉಪಯೋಗದ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲ ದಾಳಿ ನಡೆಸಿ ಅಕ್ರಮ ಮಧ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾರಾಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ, ಅಕ್ರಮ ಮಧ್ಯ, ಸಾರಾಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಆದಾಯದ ಸೋರಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ದರ್ಜೆ ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಾರೆಂಟ್ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಶೋಧನೆ ಮಾಡಲು, ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಲು ಅಬಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಪಡಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ನಿಯಮ 51,52 ಮತ್ತು 54 ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ (ಪ್ರವೇಶ, ತಪಾಸಣೆ, ತನಿಖೆ, ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಸುವುದು) ನಿಯಮಗಳು 1967 ರನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಯಿದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

10) ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾಹಿತಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು
1.	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	67000-79000	1	1	-
2.	ಅಪರ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ) ಸ	37400-67000	1	0	1
3.	ಅಪರ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	37400-67000	1	0	1
4.	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	40,050-56550	1	1	0
5.	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	52500-73000	2	0	2
6.	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ)	44250-60600	8	6	2

7.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	40050 56550	34	19	15
8.	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಸ್ಟಾಟಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್	36300- 53850	1	0	1
9.	ಸೀನಿಯರ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್	15600- 39100	1	1	0
10.	ಸೀನಿಯರ್ ಆಡಿಟ್ ಆಫೀಸರ್	15600- 39100	1	0	1
11.	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	28100- 50100	77	50	27
12.	ಮುಖ್ಯ ರಾಸಾಯನಿಕ ತಜ್ಞರು	28100 50100	1	0	1
13.	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಸ್ಟಾಟಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್	22800- 43200	1	1	0
14.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	21600- 40050	105	34	71
15.	ಹಿರಿಯ ರಾಸಾಯನಿಕ ತಜ್ಞರು	21600- 40050	1	1	0
16.	ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲೈಸಿಸ್ಟ್	36300- 53850	1	0	1
17.	ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	22800- 43200	2	0	2
18.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	20000- 36300	427	307	120
19.	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20000-	29	22	7

		36300			
20.	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಆಫೀಸರ್	9300- 34800	5	5	0
21.	ಸೀನಿಯರ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಆಡೀಟರ್	9300- 34800	5	0	5
22.	ಜೂನಿಯರ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್ರಿ	17650- 32000	1	0	1
23.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	16000- 29600	619	138	481
24.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14550- 26700	233	202	31
25.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	14550- 26700	51	34	17
26.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11600- 21000	353	294	59
27.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	11600- 21000	35	15	20
28.	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕರು	12500- 24000	345	262	83
29.	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	11600- 21000	2344	1430	914
30.	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	14550- 26700	83	72	11
31.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	11600- 21000	358	68	290

32.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು	09600- 14550	73	68	5
-----	---------------------	-----------------	----	----	---

11) ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಜಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ಖರ್ಚುಗಳು, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ವಿವರಗಳು.

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ		ಬಡ್ಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕೃತ 2011-12 (ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಬಡ್ಜೆಟ್ 2012-13 (ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
2039-00-001-0-01			
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ		289.830	293.07
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ		2998.870	3299.440
ಡಿ.ಎ		2302.090	3017.700
ಓ.ಎ		576.260	581.030
ಒಟ್ಟು ವೇತನ		6167.050	7191.240
	015-ಸೆಬ್ ಸೀಡರಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	218.050	290.00
	041-ಟ್ರಾವೆಲ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	235.400	245.00
	051-ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	283.460	300.00
	071-ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	370.00	340.00
	195-ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	776	1000
	180-ಮೆಷನರಿ ಮತ್ತು ಇಕ್ವಿಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸಸ್	0.01	40.00
	059-ಅದರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆಂಡಿಚರ್	750	750.00
	125 ಆಧುನೀಕರಣ	600	750.00

ಒಟ್ಟು ನಾನ್ ಸ್ಯಾಲರಿ		3232.870	3715.00
ಒಟ್ಟು 2039-00-001-0-01		9399.920	10906.240

12. ಸಹಾಯಕ ಧನ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಧನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಿಯಾಯಿತಿ, ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾನೀಯ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಬಕಾರಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 53 ಮದ್ಯ ಮತ್ತು ಜಯರ್ ವಿತರಣಾ ಡಿಪೋ ಸನ್ನದುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅವುಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್.ಡಿಪೋಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ ಸ	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ
1	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಿಗೆ, ಸೆಂಟ್ರಲ್ ವೇರ್‌ಹೌಸಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಗೋಡೌನ್ 2ಎ ಮತ್ತು 2ಬಿ, ಮಂಜುನಾಥ ನಗರ ವಿಡಿಯಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಬಗಲಗುಂಟೆ ತುಮಕೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73
2	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಿಗೆ, ಸರ್ವೆ ನಂ. 18/2ಎ. ಕಂಟ್ರಿ ಕ್ಲಬ್ ಹತ್ತಿರ ಸಿ.ಕೆ.ಪಾಲ್ಕಿ ರಸ್ತೆ, ಬಸವನಪುರ ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-83
3	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಿಗೆ, ಸರ್ವೆ ನಂ.76,77 ಮತ್ತು 78 ಕಾಡುಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ ಕಸಬ ಹೋಬಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು -45
4	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಿಗೆ, ಫ್ಲಾಟ್ ನಂ.6ಡಿ. 1ನೇ ಹಂತ ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಕಾ

	ಪ್ರದೇಶ ಇಂಗರಸಾಲ್ ರ್ಯಾಂಡ್ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-20
5	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ, C/o ಮೈಸೂರು ವೇಜಿಟೇಬಲ್ ಆಯಿಲ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಅಮಿಟೆಡ್ ನಂ.17 ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 20
6	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ, ಸಕಲವಾರ ನಂ.94 ಖಾನೇಸುಮಾರಿ ನಂ.139/139. ಎಸ್ ಎಲ್ ವಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತು ಜಿಗಣಿ ಹೋಬಳಿ ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಕಲವಾರ-1 ಬೆಂಗಳೂರು-83
7	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ, C/o ಮೈಸೂರು ಟೊಬ್ಯಾಕೋ ಕಂಪನಿ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ವೇರ್ಹೌಸ್ ಗೋಡೌನ್ ನಂ.1.2. ಮತ್ತು 3 ಕಾಡುಗೋಡಿ ಮೈಟ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು-66
8	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ, ಪಿ.ಬಿ.ನಂ.5531 C/o ಕರ್ನಾಟಕ ಸೋಪ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಅಮಿಟೆಡ್ ಸ್ಯಾಂಡಲ್ ಸಿಟಿ ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು ಪುಣೆ ಹೆದ್ದಾರಿ ಬೆಂಗಳೂರು 560055
9	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿ ಗೋಡೌನ್ ಸರ್ವೆನಂ.120, ಹೊಸ ಪಾಳ್ಯ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಹೊಂಗನಂದ್ರ, ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-68
10	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ, ಸರ್ವೆನಂ.70/5, ಚೆಲುವಪ್ಪ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಚೀಮನಂದ್ರ, ವಿಗೋರ್ನಗರ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-49
11	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ, ಸಕಲವಾರ 1 ನಂ.94 ಖಾನೇಸುಮಾರಿ ನಂ.139/139. ಎಸ್ ಎಲ್ ವಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತು ಜಿಗಣಿ ಹೋಬಳಿ ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಕಲವಾರ-1 ಬೆಂಗಳೂರು-83
12	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿ ಗೋಡೌನ್ ದೇವನಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ 562110
13	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿ ಗೋಡೌನ್, ನಂ.5, ಹೊಸ ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ನವನಗರ ಬಾಗಲಕೋಟೆ-587 101
14	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ, ಯಾರ್ಡ್ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿ ಗೋಡೌನ್, ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.4 ಜಮಖಂಡಿ-587 302, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ
15	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮಧ್ಯ ಮಳಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿ ಗೋಡೌನ್ ನಂ.1, 2, 3 ಮತ್ತು 4, ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ - 583 101

16	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ನಂ.3, ಅನಂತಶಯನ ಗುಡಿ ಬೀದಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಬೈಪಾಸ್ ರಸ್ತೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ - 583 201, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ
17	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಸೆಂಟ್ರಲ್ ವೇರ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಗೋಡೌನ್, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಯಾರ್ಡ್ ಬೆಳಗಾವಿ - 570 010
18	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ, ಯಾರ್ಡ್ ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.2 ಮತ್ತು 3 ಪಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ.ರಸ್ತೆ ಗೋಕಾಕ್ - 591 307 ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆ
19	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಘಟಕ ನಂ.1, ಗೋಡೌನ್ ನಂ.4 ಮತ್ತು 5, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್ ಬಿಜಾಪುರ - 586 101
20	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ನಂ.1ಎ, ಮೈಲಾರು, ಬೀದರ್ - 585 403
21	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ C/o ಶ್ರೀದೇವಿ ಟೆಕ್ನಿಕ್ಸ್, ಸರ್ವೆ ನಂ.38/1, 39/2 ಮತ್ತು 40/3, ಸತ್ಯಮಂಗಲ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ - 571 31 3
22	
23	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ಬ್ಲಾಕ್ ನಂ.4 ಮತ್ತು 5 ಚಿಂತಾಮಣಿ - 563 125, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ
24	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಸರ್ವೆ ನಂ.383, ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ - 562 105, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ
25	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ಗೋಡೌನ್ ನಂ.1 ಮತ್ತು 2 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-4 ಪುಣೆ-ಬೆಂಗಳೂರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ - 577 501
26	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ನಂ.325/1, ಶ್ರಮಜೀವಿ ಗೋದಾಮು, ಅವರಗೆರೆ ಗ್ರಾಮ, ದಾವಣಗೆರೆ
27	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ವೇರ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್, ಗೋಡೌನ್, ನಂ.3 ಹಳೆ ಹೆಬ್ಬಾಳ ರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀನಗರ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ - 580 031

28	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್, C/0 ಕೆನರಾ ವರ್ಕ್‌ಷಾಪ್ಸ್ ಅಮಿಟೆಡ್, ಗೋಡೌನ್, ನಂ.3 ವಿ.ಎಸ್.ಕುಡ್ಡಾ ರಸ್ತೆ, ಮರೋಳ ಮಂಗಳೂರು - 575 005
29	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಂ.1-113 ಮತ್ತು 1-114, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಸಂಘ (TAPCMS) ಯಾರ್ಡ್, ಕ್ಯಾಂಪ್ಯೂ ಬಾಕೋಲೇಟ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಹತ್ತಿರ, ಕೆಮಜಿ ವಿಲೇಜ್ ಪುತ್ತೂರು - 574 201
30	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ವೇರ್‌ಹೌಸಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್, ಗೋಡೌನ್ ನಂ.C ಹುಮ್ಮಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ, ನೆಹರು ಗಂಜ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ - 585 104
31	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಸರ್ವೆ ನಂ.251, ಗಾಂಧಿ ಚೌಕ್, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಯಾದಗಿರಿ - 585 202, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ
32	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ವೇರ್‌ಹೌಸಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್, ನಂ.2ಎ, ಸಾಂಭಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ಗದಗ - 582 101
33	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಸರ್ವೆ ನಂ.54/17, 54/2 ಮತ್ತು 55, ದೊಡ್ಡಮಂಡಿಗಾನ ಹಳ್ಳಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ - 573 201
34	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಸರ್ವೆ ನಂ.61/ಬಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.211-ಸಿ ಮತ್ತು 211-ಡಿ, ಮೈಸೂರು-ಹಾಸನ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯಾ, ಹಾಸನ
35	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ನಂ.3, 4 ಮತ್ತು 5 ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ಗುತ್ತಲ ರಸ್ತೆ, ಹಾವೇರಿ - 581 110
36	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ C/0 ಕೊಡಗು ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಂಡ್ ಡೆವಲಪರ್ಸ್, ಅಮಿಟೆಡ್, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಕುಶಾಲನಗರ - 571 234
37	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಸರ್ವೆ ನಂ.54, ಬೆತೋಲ ಗ್ರಾಮ, ಮೀನಪೇಟ್ ರಸ್ತೆ, ವಿರಾಜಪೇಟೆ - 571 218 ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ
38	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ವೇರ್‌ಹೌಸಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್, A, B, C, D, F & G ಬ್ಲಾಕ್ಸ್ ಜೈನ್ ಮಹಾವೀರ ಗೋಶಾಲಾ ಫೌಂಡೇಷನ್, ಕಟಾರ್ಕಿ ರಸ್ತೆ, ಕೊಪ್ಪಳ - 583 231

39	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್ ಕೋಲಾರ ರಸ್ತೆ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ - 56 114, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ
40	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ನಂ.1, 2, 3 ಮತ್ತು 4 ಹೊನ್ನಪ್ಪ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಇಂಡುವಾಳು ಗ್ರಾಮ ಮೈಸೂರು-ಮಂಡ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮಂಡ್ಯ- 571 401
41	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ (ಮೈಸೂರು-ಬನ್ನಿಮಂಟಪ) ಟಿ.ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಎಸ್ ಗೋಡೌನ್, ಸೈಟ್ ನಂ.140 ಮಾರಗೌಡನಹಳ್ಳಿ ಬಡಾವಣೆ, ಬನ್ನಿಮಂಟಪ 'ಎ' ಲೇಔಟ್, ಮಂಡಿ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಮೈಸೂರು- 570 015
42	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಎಸ್ ಯಾರ್ಡ್, ಹುಣಸೂರು - 571 106, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
43	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ (ಮೈಸೂರು - ಹೆಬ್ಬಾಳ), ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್.ವೇರ್‌ಹೌಸ್, ನಂ.306ಎ, ಹೆಬ್ಬಾಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಮೈಸೂರು-570016
44	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ನಂ.2 ಮತ್ತು 6, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ರಾಜೇಂದ್ರ ಗಂಜ್, ರಾಯಚೂರು - 584 102
45	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ಸಿಂಧನೂರು- ಕುಷ್ಟಗಿ ರಸ್ತೆ, ಸಿಂಧನೂರು- 584 128, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
46	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ - 571 501, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ
47	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ನಂ.4, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ಸಾಗರ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ - 577 201
48	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ, ಸೈಟ್ ನಂ.2 ಮತ್ತು 3, ಖಾತಾ ನಂ.463-416-416, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.23, ಜನ್ನತ್‌ನಗರ, ಸಾಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
49	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-4, ಮಧುಗಿರಿ ರಸ್ತೆ, ಆರ್.ವಿ.ಟಾಕೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಡಿಪೋ ಎದುರು, ಸಿರಾ- 572 137, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
50	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ಶಿರಾ ರಸ್ತೆ,

	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿವಾಸದ ಹತ್ತಿರ, ತುಮಕೂರು-572 106
51	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಂ.1/26 (ಸರ್ವೆ ನಂ.354/2), ಕೋಟೇಶ್ವರ - 576 222, ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
52	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.16, C/0 ಬೇಕ್‌ಸನ್ ಬಸ್ಸಿಟ್ ಕಂಪನಿ, ಶಿವಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತು, ಉಡುಪಿ (ಮಣಿಪಾಲ್), - 576 104, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ
53	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ ಗೋಡೌನ್ ನಂ.1 ಮತ್ತು 2 ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್ ಸಿರಿಸಿ- 581 402, ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
54	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಮದ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಸರ್ವೆ ನಂ.45/1 ಮತ್ತು 46/1, ಹೊನ್ನಾವರ ರೈಲ್ವೆ ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಕರ್ಕಿ ಗ್ರಾಮ, ಹೊನ್ನಾವರ - 581 334, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ

1. ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟರ್ ಸನ್ನದುಗಳು	54
2. ಜಿಲ್ಲೆ ಮದ್ಯದಂಗಡಿ (ಸಿಎಲ್-2)	
1. 20 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶ	711
2. ಇತರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು	364
3. ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ	579
4. ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ/ಟಿ.ಪಿ	666
5. ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶ	1551
3. ಸಿಎಲ್-4	
1. 20 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶ	61
2. ಇತರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು	33
3. ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ	33
4. ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ/ಟಿ.ಪಿ	21
5. ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶ	45
4. ಸ್ಟಾರ್ಡ್ ಹೋಟೆಲ್ (ಸಿಎಲ್-6ಎ)	41
5. ಹೋಟೆಲ್ ಸಿಎಲ್-7	
1. 20 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶ	77

2. ಇತರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು	61	
3. ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ	138	
4. ಉ.ಎಂ.ಸಿ/ಉ.ಪಿ	124	
5. ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶ	188	
6. ಸಿಎಲ್-7 ಎ	1	
7. ಸಿಎಲ್-7 ಬಿ	1	
8. ಸಿಎಲ್-7 ಸಿ	0	
9. ಸಿಎಲ್-8	44	
10. ಸಿಎಲ್-8ಎ	15	
11. ಸಿಎಲ್-9		
1. 20 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶ	1182	
2. ಇತರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು	335	
3. ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ	596	
4. ಉ.ಎಂ.ಸಿ/ಉ.ಪಿ	470	
5. ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶ	915	
12. ಸಿಎಲ್-11	20	
13. ಸಿಎಲ್-11 ಸಿ (ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್ ಶಾಪ್)	205	
14. ಸಿಎಲ್-14 (ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಹೋಟೆಲ್ಸ್) ಐ.ಎಂ.ಎಫ್.ಎಲ್ ಅಂಡ್ ಬೀರ್	10	
15. ಸಿಎಲ್-15 (ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಹೋಟೆಲ್ಸ್) ಬೀರ್ ಮಾತ್ರ	7	
16. ಸಿಎಲ್-16 (ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು)		3
17. ಸಿಎಲ್-17 (ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರರು)	1	
18. ಸಿಎಲ್-18 (ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾತ್ರ)	2	
19. ಆರ್.ವಿ.ಬಿ (ಸ್ವತಂತ್ರ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು)		57
20. ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು		174
1. 1. ವೈನ್ ಬ್ಯಾವರಿನ್		123
22. ವೈನ್ ಬುಟರ್		14.
	ಒಟ್ಟು	8868

14. ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ/ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ವಿವಿಧ ಸನ್ನದುಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ/ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು:ಅಂದರೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ವಿವರಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು, ವಿವರವನ್ನು ಕಛೇರಿ ನಾಮಪಲಕದಲ್ಲ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು

1. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಾನೂನು) ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
2. ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಒಂದನೇ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕರು, ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
3. ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಎರಡನೇ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕರು, ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
4. ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1 ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
5. ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-2 ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
6. ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-3 ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
7. ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ, ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ.
9. ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳ.
10. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು
11. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳು.
12. ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳು

17. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಅನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು

ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ ಪರಿಪಾಠವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.

13. ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಸನ್ನದುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 2007-08 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗದ ವಿವಿಧ ಸನ್ನದುಗಳ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸನ್ನದು ಶುಲ್ಕವು, ಸನ್ನದು ಶುಲ್ಕದ ಮೇಲಿನ ಶೇಕಡಾ 15% ರಷ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1.	<p>ಚಿಲ್ಲರೆ ಮದ್ಯದ ಸನ್ನದುಗಳು (ಸಿಎಲ್-2)</p> <p>ಅ) 20 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ನಗರ ಸಭೆಗಳು 4,46,000</p> <p>ಆ) ಇತರೆ ನಗರ ಸಭೆಗಳು 3,64,000</p> <p>ಇ) ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು 3,30,000</p> <p>ಈ) ಟೌನ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು/ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು 3,00,000</p> <p>ಉ) ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು 3,00,000</p>	
2.	ಕೆಮೆಸ್ಟ್ಸ್ & ಡ್ರೆಗಿಸ್ಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್	100
3.	<p>ಕ್ಲಬ್ ಸನ್ನದುಗಳು (ಸಿಎಲ್-4)</p> <p>ಅ) 20 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ನಗರ ಸಭೆಗಳು 5,00,000</p> <p>ಆ) ಇತರೆ ನಗರ ಸಭೆಗಳು 4,00,000</p> <p>ಇ) ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು 3,00,000</p> <p>ಈ) ಟೌನ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು/ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು 1,20,000</p> <p>ಉ) ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು 1,00,000</p>	
4.	ಸಾಂಧರ್ಭಕ ಸನ್ನದುಗಳು (ಸಿಎಲ್-5) (ಕ್ಲಾಸ್ -5 ಆಫ್ ರೂಲ್ 3)	10,000
5.	ವಿಶೇಷ ಸನ್ನದು (ಸಿಎಲ್-6) (ಕ್ಲಾಸ್ -5 ಆಫ್ ರೂಲ್ 3)	1000
6.	ಸ್ಟಾರ್ ಹೋಟೆಲ್ ಸನ್ನದುಗಳು (ಸಿಎಲ್-6ಎ)	8,00,000
7.	<p>ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬೋಡಿಂಗ್ ಹೌಸ್‌ಗಳು (ಸಿಎಲ್-7)</p> <p>ಅ) 20 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ನಗರ ಸಭೆಗಳು 6,60,000</p> <p>ಆ) ಇತರೆ ನಗರ ಸಭೆಗಳು 5,80,000</p> <p>ಇ) ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು 4,30,000</p>	

	ಈ) ಟೌನ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು/ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು	3,64,000
	ಉ) ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು	2,80,000
8.	ಸಿಎಲ್-7(ಎ) ಟೂರಿನ್ಸ್ ಹೋಟೆಲ್ ಸನ್ನದು	24,000
9.	ಸಿಎಲ್-7(ಬಿ) ಟೂರಿನ್ಸ್ ಹೋಟೆಲ್ ಬೀಚ್ ಸನ್ನದು	600
10.	ಸಿಎಲ್-7(ಸಿ) (ರೈಲ್ವೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ)	8,00,000
11.	ಸಿಎಲ್-8 ಮಿಲಿಟರಿ ಕ್ಯಾಂಪ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್	200
12.	ಸಿಎಲ್-8(ಎ) ಮಿಲಿಟರಿ ಕ್ಯಾಂಪ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ ಬಾಂಡೆಡ್ ವೇರ್ ಹೌಸ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್	1,00,000
13.	ಸಿಎಲ್-8(ಬಿ)ಗಡಿ ಭದ್ರತಾ ಪಡೆ ಸನ್ನದು/ಪ್ಯಾರಾ ಮಿಲಿಟರಿ ಯೂನಿಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸನ್ನದು	100
14.	ಬಾರ್‌ಗಳು (ಸಿಎಲ್-9) ಅ) 20 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ನಗರ ಸಭೆಗಳು ಆ) ಇತರೆ ನಗರ ಸಭೆಗಳು ಇ) ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು ಈ) ಟೌನ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು/ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಉ) ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು	6,00,000 4,62,000 3,64,000 3,20,000 3,20,000
15.	ಸಿಎಲ್-10 ಆಕ್ಸನರ್ಸ್ ಸನ್ನದು	20./-
16.	ಸಿಎಲ್-11 ಸೇಂದಿ ಸನ್ನದು	1,00,000
17.	ಡ್ಯೂಟಿ ಫ್ರೀ ಸನ್ನದು (ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ)	10,000/-
13	ಸಿಎಲ್-11 ಸಿ (ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್ ಶಾಪ್)	1,00,000
	ವಿದೇಶಿ ಮದ್ಯ ವಿತರಣಾ ಸನ್ನದು	50,00,000
14	ಸಿ.ಎಲ್-12 ಸೇಂದಿ ಸನ್ನದುಗಳು	250/-
15	ಸಿಎಲ್-15 ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣ ರಿಫ್ರೆಶ್‌ಮೆಂಟ್ ರೂಮ್ ಬಾರ್	10,00,000
16	ಸಿಎಲ್-16 (ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು)	10,00,000
19	5(1) ಆರ್.ವಿ.ಬಿ (ಸ್ವತಂತ್ರ ಬೀಚ್ ಸನ್ನದು)	30000/-

22	5 (1) ಇತರ ಅಬಕಾರಿ ಸನ್ನದುಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು	15000
	5(2). ಬಾಟಲ್ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು (ಫಾರಂ.2)	4500/-
23	ಮೈಕ್ರೋ ಬ್ರವರಿಂಗ್ ಸನ್ನದು	2,00,000/-
24	ಮೈಕ್ರೋ ಬ್ರವರಿಂಗ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಔಟ್‌ಲೆಟ್ ಸನ್ನದು	2,00,000
26	21. ವೈನ್ ಟ್ಯಾಪರಿಂಗ್	1000/-
27	22. ವೈನ್ ಬುಟಲ್	5000/-

ಕ್ರಮ	ಸನ್ನದುಗಳ ವಿಧ	ನಿಗದಿತ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಮಯ
	ಸೇಂದಿ ಸನ್ನದುಗಳು (ಮಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ)	06.00 AM TO 09.30 pm
1.	ಜಿಲ್ಲೆ ಮಧ್ಯದ ಸನ್ನದುಗಳು (ಸಿಎಲ್-2)	10.00 AM to 10.30 PM
2.	ಕ್ಲಬ್ ಸನ್ನದುಗಳು (ಸಿಎಲ್-4)	9.00 AM to 12.00 PM
3.	ಸಾಂಧರ್ಭಣಕ ಸನ್ನದುಗಳು (ಸಿಎಲ್-5)	ಕೋರಿಕೆ ಅನ್ವಯ
4.	ಸ್ಟಾರ್ ಹೋಟೆಲ್ ಸನ್ನದುಗಳು (ಸಿಎಲ್-6ಎ)	10.00 AM to 12.00 PM
5.	ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಹೌಸ್‌ಗಳು (ಸಿಎಲ್-7)	9.00 AM to 12.00 PM
6.	ಸಿಎಲ್-7 ಎ	9.00 AM to 12.00 PM
7.	ಸಿಎಲ್-7 ಬಿ	9.00 AM to 12.00 PM
8.	ಸಿಎಲ್-7 ಸಿ	9.00 AM to 12.00 PM
9.	ಸಿಎಲ್-8	
10.	ಸಿಎಲ್-8ಎ	
11.	ಬಾರ್‌ಗಳು (ಸಿಎಲ್-9)	10.00 AM to 11.30. PM
12.	ಸಿಎಲ್-11	9.00.a.m to 9.30.p.m
13.	ಸಿಎಲ್-11 ಸಿ (ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್ ಶಾಪ್)	10.00 AM to 9.00. PM
14.	ಸಿಎಲ್-14 (ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಹೋಟೆಲ್) ಐ.ಎಂ.ಎಫ್.ಎಲ್ ಅಂಡ್ ಬೀರ್	11.00 a.m. to 12.00.p.m

15.	ಸಿಎಲ್-15 (ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಹೋಟೆಲ್) ಬೀರ್ ಮಾತ್ರ	9.00 a.m. to 12.00.p.m
16.	ಸಿಎಲ್-16 (ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು)	
17.	ಸಿಎಲ್-17 (ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರರು)	9.00 a.m. to 12.00.p.m
18.	ಸಿಎಲ್-18 (ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾತ್ರ)	24 hours
19.	ಆರ್.ವಿ.ಬಿ (ಪ್ರತಂತ್ರ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು)	9.30 am to 9.30.p.m
20.	ಎ. ಬಾಟಲ್ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು	9.30 am to 9.30.p.m
21.	ಬಿ. ಬಲ್ಕ್ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು	9.30 am to 9.30.p.m
22.	ಇತರ ಅಬಕಾರಿ ಸನ್ನದುಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು	9.30 am to 9.30.p.m
23.	ಎ. ಬಾಟಲ್ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು (ಫಾರಂ.2)	9.30 am to 9.30.p.m
24.	ಬಿ. ಬಲ್ಕ್ ಬೀರ್ ಸನ್ನದು (ಫಾರಂ.1)	9.30 am to 9.30.p.m
25.	21. ವೈನ್ ಬ್ಯಾವರಿನ್	9.30 am to 9.30.p.m
26.	22. ವೈನ್ ಬುಟಕ್	9.30 am to 9.30.p.m

ಇಲಾಖೆಯು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಇ.ಮೇಲ್. ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ecexcise@g.mail.Com. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲು ಎನ್‌ಐಸಿ ರವರೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ವೈಡ್‌ಬರಿಯಾ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಿ:

1. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಾನೂನು)

2. ಒಂದನೇ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕರು

3. ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 1

4. ಎರಡನೇ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕರು

5. ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 2

6. ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 3

ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು